

SeSi Società epilettici della Svizzera italiana

Consulente al 40% in ambito sociale per il segretariato di Bellinzona

Compiti:

- promozione e realizzazione di iniziative sociali e culturali atte a favorire l'inclusione delle persone con epilessia nel lavoro e nella vita quotidiana
- stimolo e sostegno dei soci nella soluzione delle problematiche legate alla patologia
- organizzare corsi, formazioni e soggiorni
- fornire informazioni e consulenza a persone, famiglie, enti o autorità

Requisiti:

- esperienza nel campo sociale, infermieristico o specifica formazione in discipline affini come pedagogia, psicologia, scienze dell'educazione, sociologia
- forte motivazione, disponibilità, affidabilità, capacità di comunicazione e di mediazione
- grande capacità organizzative
- esperienza nella gestione di gruppi di auto-aiuto
- conoscenza della rete dei servizi sociali cantonali
- costituisce criterio preferenziale l'esperienza nell'ambito dell'epilessia
- buone conoscenze del tedesco
- conoscenza pratica dei principali applicativi informatici
- licenza di guida e flessibilità sugli orari

Osservazioni particolari:

- inizio attività: maggio o da convenire
- stipendio: da definire

Condizioni di presentazione della candidatura:

- le candidature, corredate da curriculum con foto, attestati di studio e di lavoro, vanno inoltrate entro il 31 marzo 2017 al segretariato della SeSi per posta oppure online.
- riceveranno una risposta solo le candidature ammesse al colloquio conoscitivo

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso la signora Müller, consulente dell'associazione, allo 091 825 54 74, lunedì e venerdì pomeriggio.

Via
Ghiringhelli
6 A
6500
Bellinzona
091825 54 74
www.sesi.ch
sesi@ticino.com