

## CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO (CGC)

### 1. ISCRIZIONE

L'iscrizione ad un corso avviene tramite il formulario on line e **diventa vincolante appena viene ricevuta dall'organizzazione**. Il termine ultimo di iscrizione è riportato nel descrittivo del corso.

L'organizzazione provvede ad inviare una conferma di ricezione del formulario di iscrizione.

Le iscrizioni vengono considerate nella sequenza di arrivo. **Con l'iscrizione le CGC diventano parte integrante del contratto tra il partecipante e l'organizzatore.**

### 2. PREREQUISITI

Eventuali prerequisiti indicati nel programma sono vincolanti per l'iscrizione al corso. Accettando le condizioni generali di contratto il partecipante assume formalmente la responsabilità per il possesso dei prerequisiti richiesti

### 3. INVIO CONFERMA E CEDOLA DI VERSAMENTO

Circa un mese prima del corso verranno inviate la conferma e la cedola di versamento, esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo e-mail indicato sul formulario di iscrizione.

### 4. QUOTE RIDOTTE

La tassa è ridotta per i membri ASI-SBK. E' altresì ridotta del 50% per gli studenti che frequentano la formazione in Cure Infermieristiche e per le persone che usufruiscono dell'AVS.

### 5. PAGAMENTO QUOTE DI ISCRIZIONE

**L'importo dovrà essere versato entro la data indicata sulla cedola di versamento.**

**Il mancato pagamento della quota non equivale all'annullamento dell'iscrizione.**

### 6. PROCEDURA IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO

Qualora il pagamento non venisse effettuato secondo le direttive descritte verrà applicata la seguente procedura:

richiamo di pagamento	fatturazione della quota di iscrizione maggiorata del 20% per spese amministrative
istanza di ricorso	Comitato ASI-SBK Sezione Ticino

**In caso di mancato pagamento il partecipante viene automaticamente escluso dalla formazione dell'ASI-SBK Sezione Ticino e potrà essere riammesso al più presto un anno dopo l'esclusione.**

### 7. DISDETTA DA PARTE DEL PARTECIPANTE

Qualsiasi disdetta/cambiamento dovrà essere notificata per iscritto al Segretariato ASI-SBK Sezione Ticino.

### 8. TASSA DI ANNULLAMENTO

Elemento decisivo per il calcolo della tassa di annullamento è la data della disdetta. Se la disdetta cade di sabato, domenica o in una festività, fa fede il giorno lavorativo successivo.

Vengono fatturate le seguenti tasse di annullamento:

MOMENTO DELLA DISDETTA	TASSA DI ANNULLAMENTO
se contemporaneamente ad una disdetta viene comunicato il nome di un partecipante sostitutivo	nessun costo
prima dell'invio della conferma e relativa cedola di versamento da parte dell'organizzatore (entro il termine iscrizione indicato sul descrittivo del corso)	nessun costo
dalla data di conferma e fino a 15 giorni prima dell'inizio del corso	30% della quota di iscrizione
in seguito	100% della quota di iscrizione
in caso di malattia o infortunio	l'obbligo di pagamento viene meno esclusivamente su presentazione di certificato medico
in caso di assenza ingiustificata o interruzione del corso	100% della quota di iscrizione

### **9. ANNULLAMENTO DEL CORSO**

Ogni sessione il cui numero di partecipanti non raggiunge il minimo previsto alla data di chiusura delle iscrizioni, verrà annullata. Le tasse versate saranno rese integralmente.

### **10. DISPENSA**

Qualora il corso preveda una dispensa da utilizzare durante la formazione la stessa verrà inviata alcuni giorni prima del corso, esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo e-mail indicato sul formulario di iscrizione.

### **11. ATTESTATO DI FORMAZIONE PERMANENTE**

Al termine di ogni corso verrà rilasciato da parte del Centro di Formazione ASI-SBK Sezione Ticino un attestato di partecipazione.

### **12. ASSICURAZIONE**

I partecipanti non sono assicurati dall'Associazione Svizzera Infermiere/i.

Segretariato ASI-SBK Sezione Ticino  
via Simen 8  
6830 Chiasso.  
Telefono 091/682 29 31  
Fax 091/682 29 32  
e-mail [segretariato@asiticino.ch](mailto:segretariato@asiticino.ch)