

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO (CGC)

1. ISCRIZIONE

L'iscrizione ad un corso avviene tramite il formulario on line e **diventa vincolante appena viene ricevuta dall'organizzazione**. Il termine ultimo di iscrizione è riportato nel descrittivo del corso.
L'organizzazione provvede ad inviare una conferma di ricezione del formulario di iscrizione.

Le iscrizioni vengono considerate nella sequenza di arrivo. **Con l'iscrizione le CGC diventano parte integrante del contratto tra il partecipante e l'organizzatore.**

2. INVIO CONFERMA E CEDOLA DI VERSAMENTO

Circa un mese prima del corso verranno inviate la conferma e la cedola di versamento, esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo e-mail indicato sul formulario di iscrizione.

3. QUOTE RIDOTTE

La tassa é ridotta per i membri ASI-SBK. E' altresì ridotta del 50% per gli studenti che frequentano la formazione in Cure Infermieristiche e per le persone che usufruiscono dell'AVS.

4. PAGAMENTO QUOTE DI ISCRIZIONE

L'importo dovrà essere versato entro la data indicata sulla cedola di versamento. Il mancato pagamento della quota non equivale all'annullamento dell'iscrizione.

5. DISDETTA DA PARTE DEL PARTECIPANTE

Qualsiasi disdetta/cambiamento dovrà essere notificata per iscritto al Segretariato ASI-SBK Sezione Ticino.

6. TASSA DI ANNULLAMENTO

Elemento decisivo per il calcolo della tassa di annullamento è la data della disdetta. Se la disdetta cade di sabato, domenica o in una festività, fa fede il giorno lavorativo successivo.

Vengono fatturate le seguenti tasse di annullamento:

MOMENTO DELLA DISDETTA	TASSA DI ANNULLAMENTO
se contemporaneamente ad una disdetta viene comunicato il nome di un partecipante sostitutivo	nessun costo
prima dell'invio della conferma e relativa cedola di versamento da parte dell'organizzatore (entro il termine iscrizione indicato sul descrittivo del corso)	nessun costo
dalla data di conferma e fino a 15 giorni prima dell'inizio del corso	30% della quota di iscrizione
in seguito	100% della quota di iscrizione
in caso di malattia o infortunio	l'obbligo di pagamento viene meno esclusivamente su presentazione di certificato medico
in caso di assenza ingiustificata o interruzione del corso	100% della quota di iscrizione

7. ANNULLAMENTO DEL CORSO

Ogni sessione il cui numero di partecipanti non raggiunge il minimo previsto alla data di chiusura delle iscrizioni, verrà annullata. Le tasse versate saranno rese integralmente.

8. PROCEDURA IN CASO DI MANCATO PAGAMENTO

Qualora il pagamento non venisse effettuato secondo le direttive descritte nel paragrafo 4. verrà applicata la seguente procedura:

richiamo di pagamento	fatturazione della quota di iscrizione maggiorata del 20% per spese amministrative
istanza di ricorso	Comitato ASI-SBK Sezione Ticino

In caso di mancato pagamento il partecipante viene automaticamente escluso dalla formazione dell'ASI-SBK Sezione Ticino e potrà essere riammesso al più presto un anno dopo l'esclusione.

9. DISPENSA

Qualora il corso preveda una dispensa da utilizzare durante la formazione la stessa verrà inviata alcuni giorni prima del corso, esclusivamente in formato elettronico all'indirizzo e-mail indicato sul formulario di iscrizione.

10. ATTESTATO DI FORMAZIONE PERMANENTE

Al termine di ogni corso verrà rilasciato da parte del Centro di Formazione ASI-SBK Sezione Ticino un attestato di partecipazione.

11. SESSIONI SUPPLEMENTARI

Delle sessioni supplementari potranno essere organizzate durante l'anno su richiesta di un gruppo di infermiere/i o di un istituto.

12. ASSICURAZIONE

I partecipanti non sono assicurati dall'Associazione Svizzera Infermiere/i.

Segretariato ASI-SBK Sezione Ticino
via Simen 8
6830 Chiasso.
Telefono 091/682 29 31
Fax 091/682 29 32
e-mail segretariato@asiticino.ch